

1. 浏览器输入：<http://114.116.106.156/show-how/user/my-info-input.do>，用户名、密码为指定的测试账户，输入之后点击登录。



亲爱的用户，欢迎登录!

test01

.

☒ 两周内自动登录

登录

下载手机客户端

Detailed description: This is a login page. At the top, it says '亲爱的用户，欢迎登录!' (Dear user, welcome to log in!). Below this are two input fields. The first field contains the username 'test01' and is highlighted with a red box. The second field contains a single dot '.' representing a password and is also highlighted with a red box. Below the password field is a checkbox labeled '两周内自动登录' (Automatic login within two weeks), which is checked. Below the checkbox is a large blue button labeled '登录' (Login), which is highlighted with a red box. At the bottom right, there is a link that says '下载手机客户端' (Download mobile client).

2. 在左侧菜单选择上点击“流程中心”->“发起流程”，进入公共流程选择。



3. 在公共流程中选择“假期申请”，点击“发起”。

公共流程



4. 填写请假申请，请假类型统一使用“事假”，其他具体如下：

假期申请			
请假类型	<div>事假</div>	其他（请假类型为其他时填写）	
开始时间	<div>2019-10-17 18:44</div>	所属部门	测试部
结束时间	<div>2019-10-31 18:44</div>	申请人	测试01
时长（天）	<div>2</div>		
请假事由	<div>参加比赛</div>		
休假期间联系方式	<div>18888888888</div>	休假期间应急工作委托人	<div>开发部长,测试部长</div>
证明文件	<div>选择文件</div>		

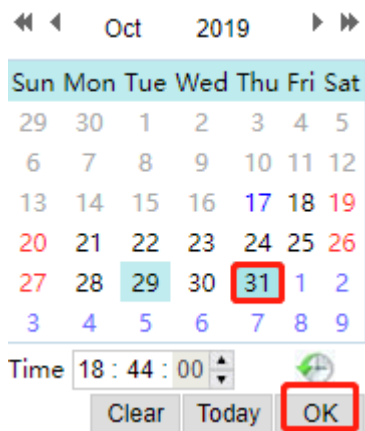
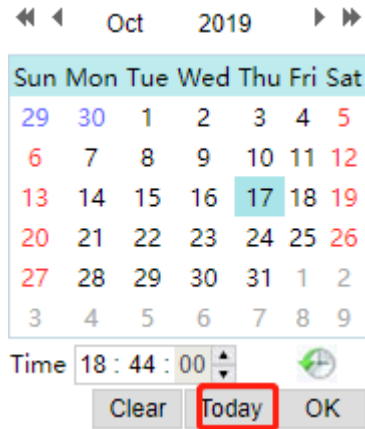
保存

提交

点击“开始时间”内容框请选择当天时间（今天），进入时间选择点击“Today”

（注意：开始时间和结束时间必须是按要求手动点击录入，直接输入时间日期判定步骤无效）

点击“结束时间”内容框，结束日期请选择本月最后一天（10月31号），之后点击“OK”。



请假时长填写 2 天，请假事由填写“参加比赛”，休假期间联系方式填写 18888888888，详细如上图。

休假期间应急工作委托人填写，先点击旁边的头像进入选择界面，点击“部门部长”，选择“开发部长”、“测试部长”，之后点击“完成”。

总经理办公室 全选

部门部长 全选

☐ 财务部长 (部长)

☒ 开发部长 ()

☒ 测试部长 ()

☐ 人力资源部部长 (部长)

财务部 全选

开发部 全选

测试部 全选

人力资源部 全选

开发部长 - 测试部长 -

完成(2) 取消

最后点击“提交”，跳出弹窗后点击“确定”。

提示

保存 提交

操作成功

确定

5. 点击左侧菜单栏流程中心下的“未结流程”

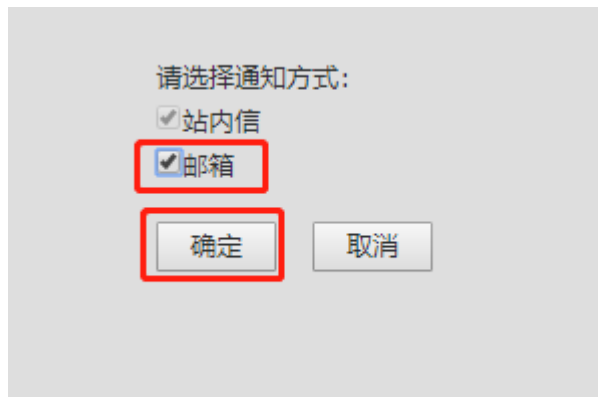
发起流程

未结流程

在左侧列表找到刚刚申请的“请假申请”（自上而下第一个），在操作栏里点击“催办”进入催办页面



在选择界面，勾选“邮箱”，之后点击“确定”。



6. 点击左侧“我的文件”->“我的文件”



在目录加载完成之后，然后点击“新建文件夹”



创建目录，目录名为“test”之后点击“保存”

创建目录

test

取消

保存

然后点击“分享”按钮（分享第一个文件）



选择全体测试部门，之后点击“完成”

搜索

清除

请选择

测试部长

test003

test011

test023

test031

test043

test015

test027

test035

test039

测试01

test007

test019

完成(13)

取消

总经理办公室

全选

总经理 0

部门部长

全选

财务部

全选

开发部

全选

测试部

全选

人力资源部

全选